

令和 年 月 日

茅ヶ崎市長

申請者 名 称  
代表者氏名

## コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

○	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

## 助成対象団体連絡責任者

団体名	
職・氏名	
電 話	
F A X	
電子メール	

自治会の場合は必ず規約と同一名称としてください

## 1. 事業実施主体

都道府県名			市(区)町村名		
1. 組織の名称					
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 ( )				
3. 代表者氏名					
4. 結成年月日	年 月 日				
5. 市(区)町村人口 活動対象地域の人口	市(区)町村人口		人 ( 年 月現在)		
	活動対象地域		記入にあたり御相談ください		月現在)

## 2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。

## 3. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A-B)					
円	円			0	0	0	0 円

## 4. 助成申請事業の計画

### (1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合:

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備

### (2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

「事業の完了」は、以下の（予定）日です。  
納品・検収が完了（設備の整備の場合）

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和      年      月      日開始～令和      年      月      日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

一般コミュニティ助成は記載不要です。

- ② 実績報告書提出予定：令和      年      月      日（広報誌発行予定日より後であること）

事業完了後 1 か月以内かつ令和 10 年 1 月 29 日まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市（区）町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	
	令和      年      月      日

市（区）町村広報誌掲載は必須です。

広報紙への掲載が困難な場合は、申請時に協議が必要となります。

発行予定日は、**実績報告書提出予定日以前**として下さい。

発行予定日の記入については、市民自治推進課にお問い合わせください。

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

- (2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示  
別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書（別記様式第 1 号、別表）	○		
2	チェックリスト			
3	事業実施主体規約	○		
4	事業実施主体の令和 8 年度事業計画及び予算書	○		
5	金額積算根拠（見積書等）	○		
6	事業内容に関する資料	○		
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
8	公図			
9	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）			
10	財源に関する資料（資金積立計画等）			
11	議事録（総会資料等）			
12	実行委員会等の構成員を示す資料			
13	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料			
14	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料			
15	公益法人に関する資料			
16	その他			